

02141922

(M)

На основу члана 9. Статута Српске Аутономне Области Крајина ("Службени билтен општине Книн", бр. 1/91), Скупштина САО Крајине на 1. сједници одржаној 30. 04. 1991. године, доноси

П О С Л О В Н И К

Скупштине Српске Аутономне Области Крајина

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се организација и начин рада Скупштине САО Крајине (у даљем тексту: Скупштине) и њених радних тијела.

Радна тијела раде по одредбама овог Пословника, а у складу с одредбама овог Пословника могу доћијети и свој пословник.

Члан 2.

Ако поједина питања у раду Скупштине није уређено овим Пословником, такво питање ће уредити Скупштина посебним закључком.

Члан 3.

Скупштина врши послове из своје надлежности на сједницама Скупштине и сједницама радних тијела Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ РАДНИХ СКУПШТИНЕ

Члан 4.

Прву, конститутивну сједницу скупштине после завршених општих избора, сазива предсједник скупштине из претходног сазива.

У овој, конститутивној сједници скупштине предсједава најстажији посланик, коме у раду помажу два најмлађа народна посланика као и секретар скупштине.

Члан 5.

Посланици стицу права и дужности у скупштини даном верификације мандата.

Верификацију мандата изабраних посланика врши скупштина на основу извјештаја Верификационе комисије.

Посланици, на првој, конститутивној сједници Скупштине, после завршених општих избора бирају Верификациону комисију која завршава с радом кад Скупштина изврши верификацију мандата посланика.

Члан 6.

Верификациону комисију сачињава 5 посланика, на начелу стазмјерне заступљености, изабраних на приједлог појединих политичких странака и других политичких организација и на предлог групе грађана.

Састав Верификационе комисије предлаже посланик који руководи сједницом Скупштине до избора предсједника Скупштине.

Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних посланика.

Члан 7.

Верификациона комисија, на основу извјештаја Обласне изборне комисије о спроведеним изборима за посланика и увјерења о избору сваког посланика, утврђује да ли су подани из увјерења о избору сваког посланика истовјетни са поданима из извјештаја Обласне изборне комисије и да ли је увјерење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извјештај у писменом облику, који садржи:

- приједлог за верификацију мандата посланика,
- приједлог да се не верификују мандати појединих посланика, са образложењем.

Члан 8.

Извјештај Верификационе комисије Скупштина претреса у цјелини.

По завршетку претреса, одлучује се о извјештају у цјелини, ако нема оспоравања мандата појединих посланика од стране Верификационе комисије.

Ако Верификациона комисија у свом извјештају, односно посланик на сједници, предложи да се верификација мандата поједином посланику одложи, или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Посланик за чији је мандат предложено да не буде верификован, нема право да гласа о том приједлогу.

Посланик чија је верификација мандата одложена има право да присуствује сједницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања најдуже 30 дана. После тог рока, његов мандат се верификује или се расписују поновни избори за избор новог посланика.

Члан 9.

Послије верификације мандата посланици Скупштине дају свечану изјаву на тај начин што потписују текст изјаве који гласи:

"Свечано изјављујем да ћу дужност посланика савјесно обављати и придржавати се Устава, закона, Статута Крајине, да ћу чувати гавноглавност народа и народности и да ћу се залагати за свестрани напредак СФРЈ и САО Крајине".

III ПРЕДСЈЕДНИК И ПОДПРЕДСЈЕДНИЦИ ~~СКУПШТИНЕ~~

Члан 10.

Кандидата за предсједника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовања или најмање 10 посланика.

Посланик може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Приједлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име извјестиоца и образложење.

Члан 11.

Приједлог кандидата за предсједника Скупштине подноси се предсједавајућем у писаном облику.

Предсједавајући доставља посланицима тове примљене приједлоге кандидата за предсједника Скупштине.

У име предлагача, извјестилац предлагача је дужан образложити приједлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Посланик може на сједници изнијети мишљење о предложеном кандидату за предсједника Скупштине.

Након претреса предсједавајући утврђује листу кандидата за предсједника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 12.

Скупштина јавним гласањем, надполовичном већином присутних посланика бира и разрјешава предсједника и подпредсједника Скупштине.

Ако је предложено два или више кандидата за предсједника Скупштине гласа се позивањем посланика с тим што сваки посланик може гласати само за једног кандидата.

Члан 13.

За предсједника Скупштине изабран је посланик који је добио већину гласова присутних посланика.

Ако је предложено више кандидата а ни један није добио потребну већину поновит ће се избор и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу предсједник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан-14.

02141925

Предсједник Скупштине:

- врши послове утврђене Статутом,
- руководи сједницама Скупштине,
- стара се о примјени Пословника Скупштине,
- стара се о благовременом и усклађеном раду Комисије Скупштине,
- врши и друге послове утврђене законом и овим Пословником.

Члан 15.

Предсједнику Скупштине престаје функција прије истека времена на које је изабран оставком или разрјешењем.

У случају подношења оставке, предсједнику Скупштине престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице.

Скупштина може разрјешити дужности предсједника прије истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине.

Члан 16.

Скупштина има два подпредсједника.

Члан 17.

Кандидате за подпредсједнике Скупштине предлаже Комисија за избор и именовања или 10 посланика.

Члан 18.

Приједлог кандидата за подпредсједника Скупштине подноси се предсједнику Скупштине у писаном облику.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Посланик може на сједници изнијети мишљење о предложеном кандидату за подпредсједника Скупштине.

Након претреса предсједник Скупштине утврђује листу кандидата за подпредсједнике Скупштине и то по азбучном реду презимена.

Члан 19.

Скупштина јавним гласањем бира подпредсједника.

Јавно гласање се врши изјашњавањем посланика за сваког кандидата појединачно дизањем руку.

Члан 20.

За подпредсједника Скупштине је изабран посланик који је добио већину гласова пристуних посланика.

Ако је предложено више кандидата од броја који се бира, а није изабран предвиђени број подпредсједника Скупштине поновит ће се избор за онај број подпредсједника Скупштине који нису изабрани и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу није изабран предвиђен број подпредседника Скупштине понавља се поступак избора подпредседника Скупштине који нису изабрани.

Ако је предложено онолико кандидата колико се бира, а није изабран предвиђен број подпредседника Скупштине понавља се поступак избора за онај број подпредседника Скупштине који нису изабрани.

Члан 21.

Подпредседници Скупштине помажу председнику Скупштине у вршењу послова из његовог дјелокруга.

Председника Скупштине у случају привремене спријечености замјенује један од подпредседника Скупштине кога он одреди.

Члан 22.

Подпредседник Скупштине може поднијети оставку или се разрјешити од функције по поступку за подношење оставке односно разрјешење председника Скупштине.

IV РАДНА ТИЈЕЛА

Члан 23.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине предлагање аката и вршење других послова у складу с овим Пословником образују се савјети, одбори, комисије и друга стална и повремена радна тијела.

Радна тијела Скупштине оснивају се посебном одлуком Скупштине.

Одлуком о оснивању радних тијела Скупштине утврђује се њихов састав, број чланова и дјелокруг рада.

Члан 24.

О предложеној листи за избор чланова Комисије одлучује се у цјелини јавним гласањем.

Комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних посланика.

Члан 25.

Свако радно тијело Скупштине има председника и одређени број чланова.

Председник и чланови радних тијела бирају се из реда посланика Скупштине.

Одређени број чланова радних тијела Скупштина може именовати из реда стручних и јавних радника.

Избор односно именовање председника и чланова радних тијела обавља Скупштина на приједлог Комисије за избор и именовање ако актом о оснивању радног тијела није другачије одређено.

Члан 26.

Сједницу Комисије сазива предсједник Комисије по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 5 чланова Комисије, а дужан је сазвати сједницу ако то тражи предсједник Скупштине. Ако и у том случају предсједник Комисије не сазове сједницу Комисије, сједницу може сазвати предсједник Скупштине.

Комисија ради у сједници којој присуствује већина чланова Комисије, а одлучује већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 27.

Сједници Комисије може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и посланик који није члан Комисије.

На сједници Комисије, кад се разматрају амандмани позивају се, ради присуствовања и подносиоци амандмана.

У раду Комисије учествују представници и повјереници Извршног вијећа, кад је Извршно вијеће предлагач акта који се на сједници Комисије разматра.

У раду Комисије могу, по позиву, учествовати и представници Извршног вијећа, ако оно није предлагач акта који се разматра, као и стручни и научни радници и представници синдиката.

У извршавању послова из свог дјелокруга Комисија може, преко свог предсједника, тражити од министарства податке и информације од значаја за његов рад.

Члан 28.

Након завршетка претреса, Комисија подноси Скупштини извјештај који садржи мишљење и приједлоге Комисије. Комисија одређује извјештај који на сједници Скупштине образлаже извјештај Комисије.

Члан 29.

На сједници Комисије сачињава се записник.

У записник се уносе нарочито; имена присутних, предлози у писменом облику, ставови Комисије, свако издвојено мишљење, као и извјештаји које је одредила Комисија.

Члан 30.

Радна тијела Скупштине су :

1. Комисија за избор и именовања.
2. Комисија за уставно-правна питања.
3. Комисија за друштвени надзор и представке.
4. Комисија за образовање, науку и културу.
5. Комисија за социјалну заштиту и здравство.
6. Комисија за правосудје и управу.
7. Комисија за стамбено-комуналне дјелатности и урбанизам.
8. Законодавно правна комисија.
9. Савјет на народну одбрану

Члан 21.

Комисија за избор и именовања:

- предлаже избор и именовања односно разрјешења функционера које бира, односно именује Скупштина, ако законом овим Пословником или другим актом Скупштине није утврђено да такав приједлог подноси други орган,
- именује односно делегира представника Скупштине у одређена друштвена тијела и организације од посебног друштвеног интереса,
- разматра приједлоге овлашћених предлагача за избор и разрјешење односно именовање и разрјешење функционера који је бира односно именује Скупштина са становишта испуњавања увјета за те функције,
- предлаже избор и именовање односно разрјешење носилаца правосудних функција и носилаца јавно-тужилачких функција,
- проводи поступак претходног утврђивања приједлога за избор носилаца правосудних и јавно-тужилачких функција,
- припрема приједлоге одлука у вези с покретањем поступка за разрјешење носилаца правосудних и јавно-тужилачких функција прије истека мандата
- обавља и друге послове одређене овим Пословником.

Комисија за избор и именовање има пет (5) чланова.

Члан 22.

Комисија за статутарно-правна питања разматра приједлог за промјену Статута ОАО Крајине, као и начелна питања примјене Статута.

Комисија за уставна питања има пет (5) чланова.

Члан 33.

Комисија за друштвени надзор и представке:

- разматра општа питања у вези с провођењем политике и извршавања закона и других прописа и аката, те с располагањем друштвеним средствима, као и с начином остваривања права и дужности државних органа, те других организација и заједница,
- разматра представке, притужбе и приједлоге упућене Скупштини којима се указује на штетне и незаконите појаве,
- испитује путем надлежних органа основаност представки и: притужби, налаже надлежним органима предузимање на закону основаних мјера, те о томе обавјештава подносиоце притужби и представки.

Комисија за друштвени надзор и представке има три (3) члана.

Члан 34.

У дјелокругу Комисије за образовање, науку и културу јесу питања утврђивање и праћење провођења политике, те доношење закона и општих аката у области предшколског одгоја, основног, средњег, вишег и високог образовања науке, културе, физичке и техничке културе, заштите и кориштење споменика културе, историјске грађе и наслеђа, архива и архивске грађе, споме-обилежаване историјских догађаја и личности, те друга питања образовања, науке и културе.

Комисија за образовање, науку и културу има три (3) члана.

Члан 35.

У дјелокругу Комисије за социјалну заштиту и здравство јесу питања утврђивања и праћења провођења политике, те доношење закона и општих аката у области брака, породице и старатељства, заштите дјете и материнства, заштите жена на раду, радних и стамбених односа, те запошљавање, социјалне заштите, здравствене заштите и организације здравствене службе, пензионог и инвалидског осигурања, те друга питања социјалне заштите и здравства.

Комисија за социјалну заштиту и здравство има 3 члана.

Члан 36.

Комисија за правосуђе и управу разматра приједлог закона, другог прописа и општег акта и друга питања из области организације и поступања правосудних органа и органа за прекршаје, извршење кривичних санкција, међународне правне помоћи, организације и рада органа дружавне управе и вршење јавних овлашћења, организације власти, изборног система и удруживања грађана, локалне самоуправе и територијалне организације области.

Комисија за правосуђе и управу има пет (5) чланова.

Члан 37.

Комисија за стамбено-комуналне дјелатности и урбанизам разматра приједлог закона другог прописа и општег акта и друга питања из области: стамбено-комуналних дјелатности и урбанизма, уређивања и коришћења градског земљишта.

Комисија за стамбено-комуналне дјелатности и урбанизам има три (3) члана.

Члан 38.

Законодавно-правна комисија разматра: приједлог закона, другог прописа и општег акта, који је упућен Скупштини са становишта његове усклађености са **Статутом** и правним системом; приједлог за доношење аутентичног тумачења закона, другог прописа и општег акта које је донијела Скупштина; као и питања јединствене законодавне методологије и друга питања од значаја за јединствену право-техничку обраду аката које доноси Скупштина.

Комисија прати изградивање правног система и о томе обавје-
штава Скупштину.

Законодавно-правна комисија има три (3) члана.

Члан 39.

Савјет за народну одбрану разматра: приједлог закона
другог прописа и општег акта као и друга питања из области
одбране и безбједности САО Крајине.

У Савјет за народну одбрану Скупштине САО Крајине
именују се:

1. Предсједник Скупштине Српске Аутономне Области Крајина.
2. Предсједник Извршног вијећа Скупштине Српске Аутономне
Области Крајина.
3. Секретар за народну одбрану.
4. Секретар СУП-а.
5. Три посланика Скупштине.

Савјет за народну одбрану има седам (7) чланова.

VI СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Члан 40.

Предсједник Скупштине отвара сједницу Скупштине и на
основу службене евиденције о присутности посланика утврђује
да постоји кворум за рад Скупштине.

Члан 41.

У раду сједнице Скупштине учествују предсједник и подпре-
дсједници Извршног вијећа и министри.

Члан 42.

Сједнице Скупштине и њених комисија су јавне.
Сједнице Скупштине и њених комисија могу бити затворе-
не за јавност, ако то предложи Извршно вијеће, комисија или нај-
мање 20 посланика. О том приједлогу гласа се у Скупштини без
претреса.

Члан 43.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке сједнице Ску-
пштине.

Члан 44.

О раду на сједници Скупштине води се записник.
Записник садржи основне податке о раду сједнице а
нагачито о приједловима изнијетим на сједници и о донешеним
закључцима.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

На захтјев посланика који је на сједници издвојио мишљење битни дјелови његове изјаве се уносе у записник.

На сјеници Скупштине воде се стенографске биљешке, а ток сјенице снима на магнетофону.

Члан 45.

Прије него што се пређе на дневни ред предсједник Скупштине даје потребна обавјештења у вези са примљеним предметима и приједлозима као и о другим питањима.

Члан 46.

Нико не може да говори на сједници Скупштине прије него што затражи и добије ријеч од предсједника Скупштине.

Предсједник Скупштине даје ријеч посланицима по реду пријављивања, све док има говорника. Говорник који жели да говори по други пут може да добије ријеч тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Министрима предсједник Скупштине даје ријеч кад је затраже.

Члан 47.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном. Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим предсједника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

Забрањено је прекидање говорника и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Члан 48.

О реду на сједници Скупштине стаја се предсједник Скупштине.

За повреду реда на сједници предсједник Скупштине може да изрекне мјеру: упозорење или одузимање ријечи.

Скупштина на приједлог предсједника Скупштине, може да изрекне мјеру удаљења са сједнице.

Члан 49.

Мјера упозорења изриче се посланику који својим понашањем узимањем ријечи кад му је предсједник Скупштине није дао узимањем ријечи говорнику или сличним поступком, нагушава ред на сједници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 50.

Мјера одузимања ријечи изриче се посланику који својим говором нагушава ред на сједници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој сједници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 51.

Мјера удаљења са сједнице изриче се посланику који и после је изречене мјере упозорења односно мјере одузимања ријечи омета или спречава рад на сједници или на сједници вријема Скупштину и посланике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Посланик може бити удаљен само са сједнице на којој је повредио ред.

Посланик према коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава сједница.

VI ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА И
ДРУГИХ АКТА СКУПШТИНЕ

Члан 52.

Скупштина доноси: законе, буџет, план развоја, просторни план, завршни рачун, декларације, резолуције, препоруке, одлуке, и закључке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Члан 53.

Предлог закона могу да поднесу радна тијела Скупштине и Извршно вијеће.

Предлог закона подноси се у облику у коме се доноси закон и мора да буде образложен. Образложење мора да садржи уставни основ и разлоге за доношење закона, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење закона.

Предлог закона који је учућен Скупштини, предсједник Скупштине одмах по пријему доставља посланицима.

Предсједник Скупштине упућује предлог закона надлежним комисијама и Извршном вијећу, ако оно није предлагач.

Скупштина ће утврдити најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога закона, дан када ће разматрати предлог закона.

Члан 54.

Предлог закона се, прије разматрања у Скупштини, разматра у надлежним комисијама.

Надлежне комисије у својим извјештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог закона у цјелини или предложити да Скупштина донесе закон у тексту измијењеном дијелом или у цјелини у односу на текст који је поднио предлагач или да предлог закона не прихвати.

Разматрање предлога закона на сједници Скупштине може се обавити најраније у року од 8 дана од дана достављања извјештаја надлежних комисија посланицима.

Члан 55.

О предлогу закона најприје се воли начелни претрес.
По завршеном начелном претресу, Скупштина одлучује да ли се предлог закона прихвата у начелу или се не прихвата.

Члан 56.

Предлагач закона, односно његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога закона да даје објашњење и износи своје мишљење.

Представник Извршног вијећа може да учествује у претресу све до закључења претреса предлога закона.

Члан 57.

Предлагач закона има право да повуче предлог закона све до завршетка претреса предлога закона на сједници Скупштине.

Члан 58.

Предлог за измјену и допуну предлога закона односи се у писаном облику, као амандман почев од дана достављања извјештаја надлежних комисија до најкасније 1 дан прије сједнице на којој се разматра закон.

Члан 59.

Амандмани које подносе посланици преко предсједника Скупштине упућује се надлежним комисијама као и Извршном вијећу ако оно није предлагач амандмана.

Члан 60.

Надлежне комисије дужне су да прије сједнице Скупштине размотра амандмане које су на предлог закона поднијели посланици и да Скупштину обавијесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати а за које да их одбије.

О амандманима које комисије нису прихватиле у цјелини или дјеломично одлучује Скупштина приликом гласања о закону у појединостима и о амандманима.

Члан 61.

У току претреса предлога закона, амандмане у писаном облику и са образложењем могу да подносе Извршно вијеће и надлежне комисије.

Члан 62.

Скупштина најпрвије одлучује о приспјелим амандманима посланика по редосљеду чланова а затим о амандманима Извршног вијећа и о амандманима надлежних комисија на исте чланове предлога закона.

Ако је поднијето више амандмана на исти члан предлога закона прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

Члан 63.

Предлагач закона може предложити да се закон донесе по хитном поступку и дужан је да то образложи.

Ако је предлог да се закон донесе по хитном поступку дат у току сједнице, Скупштина одмах одлучује о томе да ли прихвата да се закон донесе по хитном поступку, пошто се о томе изјасни представници Извршног вијећа.

Ако је приједлог да се закон донесе по хитном поступку дат у времену између сједница, Скупштина одлучује о томе предлогу, као о претходном питању, прије утврђивања дневног реда на првој наредној сједници, уз претходно изјашњавање Извршног вијећа.

Кад Скупштина прихвати предлог да се закон донесе по хитном поступку, она одређује рок у коме ће надлежне комисије поднијети извјештај, као и рок у коме ће Извршно вијеће, ако оно није предлагач закона, дати мишљење о предлогу закона.

Члан 64.

Кад надлежне комисије размотре предлог закона чије се доношене предлаже по хитном поступку, Скупштина може да одлучи да претрес предлога закона отпочне одмах и без подијељених извјештаја тако што ће их извјестиоци усмено изложити на сједници.

Ако надлежне комисије не поднесу извјештаје у утврђеном року претрес закона може се обавити у Скупштини без извјештаја комисија.

Амандмани на предлог закона који се доносе по хитном поступку могу се подносити до завршетка претреса.

О амандманима се изјашњавају надлежне комисије и Извршно вијеће ако оно није предлагач.

Члан 65.

На извоник закона, другог прописа и општег акта Скупштине и на извоник аутоентичног тумачења ставља се печат Скупштине.

Извоником закона, односно другог прописа и општег акта или аутоентичног тумачења сматра се текст закона, односно другог прописа и општег акта или аутоентично тумачење усвојен на сједници Скупштине.

Изврник закона односно другог прописа и општег акта Скупштине и аутентичног тумачења чувају се у Скупштини.

О изврази изврника, стављају печата на њих, њиховом чувању и евиденцији о њима, се стара секретар Скупштине.

Члан 66.

Акти из члана 52. овог Пословника, које доноси Скупштина, објављују се у "Гласнику Крајине".

О објављивању закона других прописа и општих аката Скупштине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста закона, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења даје исправке грешака у објављеном тексту закона другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења.

VII ОДНОС СКУПШТИНЕ И ИЗВРШНОГ ВИЈЕЋА

Члан 67.

Предника Извршног вијећа предлаже Комисија за избор и именовања или најмање 10 посланика.

Члан 68.

Кандидат за предсједника Извршног вијећа на сједници Скупштине износи свој програм и предлаже састав Извршног вијећа.

О кандидату за предсједника Извршног вијећа програму кандидата за предсједника Извршног вијећа и члановима Извршног вијећа, отвара се претрес.

Члан 69.

По завршетку претреса, о предлогу за предсједника и чланове Извршног вијећа одлучује се у цјелини јавним гласањем.

Члан 70.

Послије избора Извршног вијећа предсједник, подпредсједници и министар и полагају заклетву читањем на глас текста утврђеног законом, а потписани текст заклетве предају предсједнику Скупштине.

Члан 71.

Право и дужности представљања Извршног вијећа у Скупштину приликом разматрања свих питања из његове надлежности, има предсједник Извршног вијећа.

Извршно вијеће одређује члана Извршног вијећа које ће представља по поједином питању које је на дневном реду сједнице Скупштине односно на сједници њене комисије.

Представник Извршног вијећа на сједницама Скупштине и њеним комисијама може бити само члан Извршног вијећа.

Представници Извршног вијећа учествују у раду Скупштине у складу са овлашћењима утврђеним законом.

Члан 72.

Ради давања стручних и других објашњења, на сједницама комисије Скупштине, Извршно вијеће одређује своје повјеренике у складу са законом.

Члан 73.

Уз предлог закона другог прописа или општег акта или уз други материјал који подноси Скупштини, Извршно вијеће обавјештава Скупштину о својим представницима са сједнице Скупштине и њених комисија.

Члан 74.

Ради остваривања права и дужности Извршног вијећа у Скупштини Скупштина и њене комисије обавјештавају Извршно вијеће и надлежно министарство о својим сједницама и о питањима која се разматрају на тим сједницама.

Члан 75.

Извршно вијеће подноси извјештај Скупштини на њен захтјев или по сопственој иницијативи, а најмање једанпут годишње.

Члан 76.

Поводом разматрања извјештаја Извршног вијећа Скупштина може да прихвати извјештај, доноси одговарајуће закључке или да, у складу са Уставом, у оквиру посебне тачке дневног реда, обави претрес о повјерењу Извршном вијећу.

Члан 77.

Посланик има право да постави посланичко питање поједином министру или Извршном вијећу из њихове надлежности.

Посланичко питање упућује се надлежном министру, а ако се оно односи на рад два или више министарстава и рад Извршног вијећа, упућује се Извршном вијећу.

Посланичко питање се поставља на сједници Скупштине у писаном облику или усмено.

Предсједник Скупштине може да упозори посланика који поставља посланичко питање да питање није постављено у складу са одредбама пословника Скупштине, односно да није упућено надлежном органу.

Предсједник Скупштине посланичко питање доставља надлежном министру или Извршном вијећу.

Члан 78.

Одговор на посланичко питање даје се на сједници на којој га је посланик поставио а уз сагласност посланика који је поставио питање, Извршно вијеће односно надлежни министар може дати одговор на сједници Скупштине најкасније у року од 8 дана од дана када је питање постављено.

Одговор на посланичко питање даје министар коме је питање упућено, а у случају његове спречености министар који га замјењује.

Одговор у име Извршног вијећа даје предсједник Извршног вијећа или подпредсједник Извршног вијећа кога он одреди.

Члан 79.

Предлог да се изгласа неповјерење Извршном вијећу или поједином његовом члану може поднијети писмено предсједнику Скупштине најмање 10 посланика.

У предлогу мора бити наведен разлог због кога се предлаже изгласавање неповјерења.

Предсједник Скупштине овај предлог одмах доставља предсједнику Извршног вијећа односно његовом члану и посланицима.

Члан 80.

Извршно вијеће поставља питање свог повјерења у Скупштини у писменом облику и има право да га образложи.

Питање повјерења у име Извршног вијећа поставља предсједник Извршног вијећа.

Предлог за разрешење појединог члана Извршног вијећа предсједник Извршног вијећа подноси у писменом облику предсједнику Скупштине и има право да га образложи.

Члан 81.

Ако је Скупштина изгласала неповјерење Извршном вијећу предсједнику Извршног вијећа, односно члану Извршног вијећа, тада доноси одлуку о разрешењу.

Члан 82.

Извршно вијеће, предсједник Извршног вијећа или члан Извршног вијећа подноси оставку у писменом облику предсједнику Скупштине и има право да је образложи.

Оставка предсједник Извршног вијећа повлачи оставку цијелог Извршног вијећа.

О оставци Извршног вијећа, односно предсједника Извршног вијећа, предсједник Скупштине одмах обавјештава посланике, а о оставци министра обавјештава предсједника Извршног вијећа и посланике.

Скупштина на првој наредној сједници констатује да је Извршно вијеће предсједник извршног вијећа, односно члан Извршног вијећа поднио оставку.

Члан 83.

Извршно вијеће, предсједник Извршног вијећа, односно члан Извршног вијећа као и најмање 10 посланика, имају право да повуку свој предлог за разрешење, односно оставку све до

поношења одлуке о разрјешењу, односно конставања оставке.

Члан 84.

Ако Скупштина разрјешити Извршно вијеће, председника Извршног вијећа односно члана Извршног вијећа или ако Извршно вијеће, председник Извршног вијећа, односно члан Извршног вијећа поднесу оставке остају на дужности до избора новог Извршног вијећа, председника извршног вијећа, односно чланова извршног вијећа.

VIII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ
РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА И ВАН-
РЕДНОГ СТАЊА

Члан 85.

Одредбе овог Пословника примјењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, уколико овим Пословником или другим општим актима Скупштине није друкчије одређено.

Члан 86.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања:

- одређује време и мјесто одржавања сједнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања посланика на сједнице и начину и роковима достављања материјала за те сједнице;
- Може по потреби одредити посебан начин вођења издавања и чувања стенографских бљежака и записника са сједнице Скупштине и њених комисија;
- може одредити да се предлози закона и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина друкчије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавања задатака службе Скупштине;
- обавјештава председника Извршног вијећа да Скупштина нема услове да се састане.

Члан 87.

У случају непосредне ратне опасности, загвријеме ратног стања или ванредног стања Извршно вијеће доноси акте о питању из надлежности Скупштине, с тим да је дужно да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Члан 88.

Посланици су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања извјештавају секретара Скупштине о свакој промјени адресе пребивалишта или боравишта.

IX ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 89.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 90.

У складу са прописима о унутрашњем реду у Скупштини, заинтересовани грађани имају приступ сједницама Скупштине и њених комисија и могу да користе информационе и документационе материјале из рада Скупштине.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају слободан приступ сједницама Скупштине и њених комисија, ради обавјештавања јавности о њиховом реду.

Скупштина и њене комисије, у случајевима одређеним законом, могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 91.

Представницима јавног обавјештавања стављају се на располагање предлози закона, других прописа и општих аката као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених комисија.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбјеђују се потребни услови за плаћење рада на сједницама Скупштине и њених комисија.

X ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПОСЛАНИКА

Члан 92.

Посланик је дужан да учествује у раду скупштине.
Посланику се не може ускратити улазак и боравак у згради скупштине.

Члан 93.

Посланик, у складу са Уставним законом, ужива имунитет од дана верификације до дана престанка мандата.
Кад се против посланика који се позвао на имунитет стекну услови за притвор, за покретање кривичног поступка или другог поступка у коме се може изрећи казна затвора, или је према посланику који је затечен у вршењу кривичног дијела за које је прописана казна затвора у трајању дужем од пет година, одређен притвор, надлежни орган дужан је да од Скупштине тражи одобрење за говење посланика.

Члан 94.

Посланик подноси оставку у писменом облику и предаје је предсједнику Скупштине. Предсједник Скупштине оставку одмах доставља свим посланицима.

Скупштина на првој наредној сједници утврђује да је даном одржавања те сједнице посланику престао мандат.

Члан 95.

У Скупштини у службеној је употреби српскохрватски језик и ћирилично писмо.

XI СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Члан 96.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине врше комисија и посланика врши служба Скупштине.

Служба Скупштине се организује и врши задатке и послове из свог дјелокруга као јединствена служба.

Члан 97.

Службом Скупштине руководи секретар Скупштине.
Секретара Скупштине именује Скупштина на четири године.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Гласнику Крајине".

Број: 46/91-2
Книн, 20. 04. 1991. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Матијашевић Велибор, с.р.